

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY****PODMIOTU LECZNICZEGO NEUROSPHERA SP. Z O.O.**(dalej jako: **Regulamin**)**§1****Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin organizacyjny ustanawiany jest dla podmiotu leczniczego **Neurosphera spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, utworzonego przez spółkę Neurosphera sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Taneczna 30 (02-829 Warszawa), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000880321, NIP: 9512513486, wpisanego do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą powołanego przez Wojewodę Mazowieckiego nr księgi: 000000236483 (dalej jako: „**Podmiot Leczniczy**”).
2. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą Neurosphera, zlokalizowanym przy ul. Taneczna 30 (02-829 Warszawa) (dalej jako: „**Zakład Leczniczy**”).
3. Podmiot Leczniczy działa na podstawie:
  - a. powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:
    - i. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 295 ze zm. - dalej jako „**u.d.l.**”);
    - ii. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 849 ze zm. – dalej jako „**u.p.p.**”).
  - b. wpisu do właściwego Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
  - c. niniejszego Regulaminu.

**§2****Cele i zadania Podmiotu Leczniczego**

1. Podstawowym celem Podmiotu Leczniczego jest podejmowanie działań na rzecz zachowania i poprawy stanu zdrowia, w szczególności poprzez udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, w tym także za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, w zakresie neurologii, epileptologii, psychologii i innych obszarów neuronauk oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.



2. Cele oraz zadania Podmiotu Leczniczego, o których mowa w § 2 ust. 1, realizowane są m.in. w ramach:
- a. udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu neurologii i neurologii dziecięcej;
  - b. udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu epileptologii;
  - c. udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu psychiatrii i psychologii;
  - d. udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu neurochirurgii I neurochirurgii dziecięcej;
  - e. udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu genetyki klinicznej;
  - f. udzielania konsultacji specjalistycznych neurochirurgicznych, neurologicznych, psychiatrycznych;
  - g. udzielania innych świadczeń zdrowotnych w zakresie niezbędnym do realizacji celów oraz zadań Podmiotu Leczniczego.

### §3

#### **Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych**

1. Podmiot Leczniczy prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Podmiot Leczniczy w zakresie prowadzonej działalności udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie:
  - a. Neurologii (kod resortowy dziedziny medycyny 22, kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: leczenie ambulatoryjne specjalistyczne HC. 1.3.3.)
  - b. Neurologii dziecięcej (kod resortowy dziedziny medycyny 58, kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: leczenie ambulatoryjne specjalistyczne HC. 1.3.3.)
  - c. Genetyki klinicznej (kod resortowy dziedziny medycyny 11, kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: leczenie ambulatoryjne specjalistyczne HC. 1.3.3.)
  - d. Psychiatrii (kod resortowy dziedziny medycyny 30, kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: leczenie ambulatoryjne specjalistyczne HC. 1.3.3.)
  - e. Neurochirurgii (kod resortowy dziedziny medycyny 21, kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: leczenie ambulatoryjne specjalistyczne HC. 1.3.3.)
  - f. Neurologii (kod resortowy dziedziny medycyny 22, kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: inne HC. 4.2.9.)
  - g. Neurologii dziecięcej (kod resortowy dziedziny medycyny 58, kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: inne HC. 4.2.9.)

**Struktura organizacyjna Zakładu Leczniczego**

1. W Zakładzie Leczniczym wyróżnia się następujące rodzaje komórek organizacyjnych:
  - a. poradnia - medyczna komórka organizacyjna, przeznaczona do realizacji zadań względem pacjentów w ramach opieki otwartej (ambulatoryjnej), prowadząca działalność diagnostyczną i leczniczą w określonej dziedzinie medycyny;
  - b. pracownia - medyczna komórka organizacyjna przeznaczona do realizacji zadań diagnostycznych w określonej dziedzinie medycyny;
2. Wszystkie komórki organizacyjne są zobowiązane do współpracy w zakresie swojego działania z komórką wiodącą i na jej żądanie zobowiązane są do:
  - a. wspólnego załatwienia lub prowadzenia sprawy;
  - b. opracowania odpowiednich informacji, sprawozdań, analiz, ocen itp.;
  - c. przedstawiania wniosków i opinii;
  - d. wyrażenia uzgodnień bądź przyjęcia do wiadomości.
3. Ilość stanowisk pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych jest określana na bieżąco przez kierownika Podmiotu Leczniczego.
4. W skład Podmiotu Leczniczego wchodzi: Zakład Leczniczny, komórki organizacyjne wymienione w schemacie organizacyjnym Podmiotu Leczniczego, pogrupowane w pionach:
  - a. Dyrektora Medycznego;
  - b. Zarządu (Kierownika Podmiotu Leczniczego).
5. W skład pionu Dyrektora Medycznego odpowiednio wchodzi:
  - a. Poradnia Epileptologiczna;
  - b. Poradnia Epileptologiczna dla dzieci;
  - c. Poradnia Metaboliczna;
  - d. Poradnia Genetyczna;
  - e. Poradnia zdrowia psychicznego;
  - f. Poradnia neurochirurgiczna dla dzieci;
  - g. Pracownia EEG/VEEG/PSG;
  - h. Pracownia EEG/VEEG/PSG (dla dzieci).
6. W skład pionu Zarządu wchodzi:
  - a. rejestracja;
  - b. księgowość i finanse;
  - c. kadry.
7. W Zakładzie Leczniczym funkcjonują następujące stanowiska:
  - a. Dyrektor Medyczny;
  - b. Lekarz;
  - c. Technik.
8. Podstawowe obowiązki:
  - a. Dyrektor Medyczny
    - i. reprezentowanie Zakładu Leczniczego w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych na podstawie pełnomocnictwa zarządu Podmiotu Leczniczego;
    - ii. nadzorowanie osób wykonujących pracę lub świadczących usługi na rzecz Zakładu Leczniczego w zakresie wywiązywania się przez nie z obowiązków oraz



- przestrzegania przepisów obowiązującego prawa i wewnętrznych regulacji Zakładu Leczniczego;
- iii. przyjmowanie skarg i zażaleń;
  - iv. nadzór nad jakością udzielania świadczeń medycznych;
  - v. ustalanie terminów i harmonogramów udzielania świadczeń zdrowotnych przez Lekarzy;
  - vi. działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych Lekarzy i pracowników Zakładu Leczniczego;
  - vii. nadzór nad gospodarką lekową Zakładu Leczniczego.
- b. Lekarz
- i. udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w Regulaminie;
  - ii. orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia pacjenta;
  - iii. kierowanie pacjenta na dodatkowe badania i konsultacje specjalistyczne poprzez wystawienie skierowania;
  - iv. edukacja pacjenta.
- c. Technik
- i. Udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu badania EEG/VEEG/PSG.

## §5

### Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Zakład Leczniczy zlokalizowany przy ul. Wiertniczej 133, 02-952 Warszawa oraz we Wrocławiu, przy ul. Podwale 82, 50-417 Wrocław.
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń.

## §6

### Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są osobiście w siedzibie Podmiotu leczniczego lub za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
2. Świadczenia zdrowotne z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności udzielane są za pośrednictwem aplikacji Neuroterminal dostępnej za pośrednictwem strony internetowej [app.neuroterminal.com](http://app.neuroterminal.com).
3. Zasady realizacji świadczeń zdrowotnych udzielanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności zostały określone w Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną dostępnego na stronie internetowej [www.neurosphera.pl](http://www.neurosphera.pl).
4. W **Załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu wskazane i opisane zostały świadczenia zdrowotne udzielane przed Podmiot leczniczy wraz z zasadami ich udzielania, w tym informacja czy możliwe jest ich udzielanie za pośrednictwem aplikacji Neuroterminal.



5. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, zgodnie z wymaganiami aktualnej wiedzy medycznej oraz z zachowaniem należytej staranności.
6. Lekarze i Technicy udzielają świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów, którzy zostali umówieni na wizytę u Lekarza lub na badanie EEG/VEEG/PSG.
7. Rejestracja pacjentów odbywa się na podstawie zgłoszenia w następujących formach:
  - a. osobiście;
  - b. za pośrednictwem osoby trzeciej;
  - c. telefonicznie pod numerem telefonu: 609 463 191;
  - d. przez Internet za pośrednictwem konta użytkownika w aplikacji Neuroterminal, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
8. W rejestracji pacjent zobowiązany jest okazać dokument potwierdzający tożsamość oraz udzielić innych informacji niezbędnych dla zarejestrowania się na wizytę.
9. Pacjent przed wizytą wypełnia ankietę osobową oraz wywiad dotyczący stanu jego zdrowia.
10. W pierwszej kolejności przyjmowani są pacjenci zgłaszający się w stanie wymagającym natychmiastowego udzielenia świadczenia zdrowotnego.
11. Po zarejestrowaniu się na wizytę, pacjent w umówionym dniu i o określonej godzinie zgłasza się do przyjęcia we wskazanym gabinecie.
12. W przypadku konieczności wykonania uzupełniającego badania diagnostycznego, konsultacji specjalistycznej lub zabiegu, w trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego, świadczenia te realizowane są niezwłocznie w zakresie, w jakim jest to możliwe do realizacji w Podmiocie Leczniczym.
13. W zakresie udzielania świadczenia zdrowotnego, pacjentowi zapewnia się:
  - a. świadczenie zdrowotne;
  - b. środki farmaceutyczne i materiały medyczne niezbędne w ocenie Lekarza do udzielenia świadczenia zdrowotnego (wykonania procedury medycznej);
  - c. dostęp do pomieszczenia, w którym udzielone będzie świadczenie zdrowotne (procedura medyczna) odpowiednie do stanu zdrowia i stopnia niepełnosprawności pacjenta.
14. Pacjenci za udzielone świadczenia zdrowotne osobiście w siedzibie Podmiotu leczniczego lub za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat. Cennik stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
15. Pacjenci mają możliwość uiszczenia opłaty za świadczenie zdrowotne przelewem bankowym na rachunek bankowy Neurosphera Sp. z o.o.(przedpłata).
16. Podmiotem świadczącym obsługę płatności online w zakresie płatności kartami jest Autopay S.A. Dostępne są płatności kartami płatniczymi:
  - a. Visa
  - b. Visa Electron
  - c. Mastercard
  - d. MasterCard Electronic
  - e. Maestro



17. Płatności należy dokonać przy wykorzystaniu płatności elektronicznych lub płatności kartą płatniczą za pośrednictwem serwisu obsługującego płatności Autopay S.A ,przy wykorzystaniu indywidualnego odesłania (linku) do dedykowanej strony serwisu,
18. Warunkiem dokonania płatność przy wykorzystaniu płatności elektronicznych lub płatności kartą płatniczą w opisany powyżej sposób, będzie zaakceptowanie przez pacjenta zasad płatności upoważnionego serwisu, które będą dostępne dla pacjenta za pośrednictwem strony do płatności, do której pacjent zostanie odesłany przy pomocy odesłania (linku) zawartego w treści przesłanej wiadomości e-mail.
19. W przypadku odwołania wizyty przez pacjenta nastąpi zwrot pobranej opłaty:
  - a) zwrot 100% opłaty - odwołanie wizyty powyżej 7 dni przed świadczeniem zdrowotnym,
  - b) zwrot 75% opłaty - odwołanie wizyty 6-5 dni przed świadczeniem zdrowotnym,
  - c) zwrot 50% opłaty - odwołanie wizyty 4-3 dni przed świadczeniem zdrowotnym,
  - d) zwrot 25% opłaty - odwołanie wizyty 2 dni przed świadczeniem zdrowotnym,
  - e) brak zwrotu opłaty - odwołanie wizyty dzień przed i w dzień świadczenia zdrowotnego.
20. W przypadku odwołania sesji coachingowej oraz sesji psychoterapeutycznej:
  - a) Pacjent ma prawo do odwołania lub przełożenia umówionej wizyty najpóźniej do 24h przed wyznaczoną datą. Nieodwołanie sesji w wyznaczonym terminie lub niestawienie się na sesje wcześniej potwierdzoną skutkuje koniecznością uiszczenia opłaty w wysokości 100 % kosztów sesji terapeutycznej zgodnej z aktualnym cennikiem.
21. Odwołanie wizyty przez pacjenta może nastąpić poprzez:
  - a) osobiście;
  - b) telefonicznie pod numerem telefonu: 609 463 191;
  - c) przez Internet za pośrednictwem konta użytkownika w aplikacji Neuroterminal;
  - d) e-mail na adres: [biuro@neurosphera.pl](mailto:biuro@neurosphera.pl).
22. Odpłatność za leki przepisane w wystawionej pacjentowi receptce jest zależna od posiadania przez pacjenta statusu ubezpieczonego, bądź posiadania innych uprawnień, oraz jest określana każdorazowo na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z obwieszczeniem ministra właściwego do spraw zdrowia.

## §7

### Sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi

1. Działalnością Podmiotu Leczniczego kieruje zarząd spółki Neurosphera sp. z o.o., będący kierownikiem Podmiotu Leczniczego w rozumieniu przepisów u.d.l. (dalej jako: „Kierownik”).
2. Zarząd spółki Neurosphera sp. z o.o. kieruje jednostkami i komórkami organizacyjnymi.
3. Kierownik reprezentuje Podmiot Leczniczy w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych.
4. Kierownik wykonuje wszelkie prawa i obowiązki nałożone na Podmiot Leczniczy powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Kierownik może wydawać akty wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Podmiotu Leczniczego w formie uchwał lub zarządzeń.
6. Kierownik powołuje Dyrektora Medycznego podejmującego w imieniu Kierownika decyzje związane z bieżącą działalnością Zakładu Leczniczego w sprawach określonych w niniejszym Regulaminie.



7. Kierownik podejmuje decyzje w sprawach związanych z nawiązywaniem, zmianami rozwiązywaniem umów o pracę, umów cywilnych i o podobnym charakterze, a także przyznawaniem nagród i premii.
8. Kierownik nadzoruje osoby wykonujące pracę lub świadczące usługi na rzecz Podmiotu Leczniczego w zakresie wywiązywania się przez nie z obowiązków oraz przestrzegania przepisów obowiązującego prawa i wewnętrznych regulacji.
9. Kierownik kieruje pracą personelu działalności podstawowej i pomocniczej.
10. Kierownik realizuje politykę finansową Podmiotu Leczniczego.
11. Kierownik opracowuje plany finansowe Podmiotu Leczniczego oraz sprawuje nadzór nad ich realizacją.
12. Kierownik projektuje, wdraża i nadzoruje wszelkie działania związane z innowacjami organizacyjnymi Podmiotu Leczniczego.
13. Kierownik nadzoruje wdrażanie systemu zarządzania jakością, zgodnie z przyjętym harmonogramem wdrożenia.
14. Kierownik zapewnia, że Podmiot Leczniczy, na wniosek ministra właściwego do spraw zdrowia, przekaze, w terminie i w sposób przez niego wskazany, zbiorcze dane dotyczące osób zatrudnionych w tym podmiocie obejmujące liczbę osób zatrudnionych, informację o wysokości ich wynagrodzeń, w tym wynagrodzeń zasadniczych, jeżeli dotyczy, oraz dodatków, wymiarze czasu pracy, tytułach zawodowych, zajmowanych stanowiskach, formie zatrudnienia, posiadanych specjalizacjach, jeżeli dotyczy, oraz posiadany lub wymaganym wykształceniu.
15. W Podmiocie Leczniczym funkcjonuje inspektor ochrony danych, o którym mowa w art. 37 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Kierownik zapewnia, że inspektor ochrony danych:
  - a. będzie właściwie i niezwłocznie włączany we wszystkie sprawy dotyczące ochrony danych osobowych;
  - b. będzie otrzymywał wsparcie w wypełnianiu przez niego zadań, w tym zasoby niezbędne do wykonania tych zadań oraz dostęp do danych osobowych i operacji przetwarzania, a także zasoby niezbędne do utrzymania jego wiedzy fachowej;
  - c. nie będzie otrzymywał instrukcji dotyczących wykonywania tych zadań. Nie będzie on odwoływany ani karany przez Kierownika za wypełnianie swoich zadań.

## §8

### **Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi**

1. Podmiot Leczniczy może współpracować w zakresie świadczonych na rzecz pacjentów usług z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie odrębnej umowy o współpracy.



2. Umowa o współpracy z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, o których mowa w ust. 1 powyżej obejmuje warunki kierowania pacjentów, finansowania świadczeń i nadzoru nad jakością wykonanego świadczenia zdrowotnego.
3. W uzasadnionych medycznie przypadkach Lekarz wydaje skierowania na badania diagnostyczne, do poradni specjalistycznych lub do leczenia stacjonarnego.
4. Lekarz w przypadkach uzasadnionych medycznie wydaje skierowania na leczenie balneoklimatyczne i sanatoryjne, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W razie potrzeby Lekarz wydaje niezbędne zaświadczenia o stanie zdrowia i przysługujących uprawnieniach z tytułu stanu zdrowia lub stopnia niepełnosprawności, w tym także zaświadczenia okresowej niezdolności do pracy (ZUS ZLA).
6. Podmiot Leczniczy udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
7. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

## §9

### Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej oraz pobierania opłat za jej udostępnienie

1. Podmiot Leczniczy prowadzi oraz udostępnia dokumentację medyczną pacjentów korzystających z udzielanych przez Podmiot leczniczy świadczeń opieki zdrowotnej na zasad określonych przepisami prawa. Dokładne zasady prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej określa procedura prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej.
2. Podmiot Leczniczy udostępnia dokumentację medyczną na podstawie wniosku osoby uprawnionej zgodnie z przepisami u.p.p. Wniosek można złożyć w formie ustnej, pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
  - a. do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - b. przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
  - c. przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych – w przypadku dokumentacji prowadzonej w postaci papierowej;
  - d. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
  - e. za pośrednictwem systemu teleinformatycznego;
  - f. na informatycznym nośniku danych.
4. Za udostępnienie dokumentacji określonej w ust. 3 punkt b i e powyżej, Podmiot Leczniczy pobiera opłaty wskazane w cenniku udostępnienia dokumentacji stanowiącym **załącznik nr 3** do Regulaminu. Cennik udostępniony jest ponadto na stronie internetowej <https://neurosfera.pl/>.
5. Udostępnienie pierwszej kopii dokumentacji medycznej następuje nieodpłatnie.



**§10****Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia Regulaminu znajdują zastosowanie względem wszystkich osób zatrudnionych w Podmiocie Leczniczym, niezależnie od formy zatrudnienia, jak również wszystkich osób współpracujących z Podmiotem Leczniczym oraz wszystkich pacjentów Podmiotu Leczniczego.
2. W sprawach nieregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Regulamin dostępny jest w Zakładzie Leczniczym oraz na stronie internetowej <https://neurosphera.pl/>.
4. Postanowienia Regulaminu zostają podane do wiadomości osób zatrudnionych oraz współpracujących z Podmiotem Leczniczym.
5. Regulamin wraz z załącznikami stanowi integralną część. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy i trybu właściwego dla jego wprowadzenia.
6. Regulamin w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 10 maja 2021 roku.

Podpis osób uprawnionych do zatwierdzenia Regulaminu:

DocuSigned by:  
*Piotr Zwoliński*  
3D4E7B3FE8BD4B5...


**Załącznik nr 1**
**OPIS USŁUG MEDYCZNYCH**

NAZWA USŁUGI	CZAS TRWANIA	KRYTERIA KWALIFIKACJI (Inne niż kryteria medyczne wynikające z ogólnodostępnych wytycznych medycznych)	OPIS
Badanie VEEG 1h	od 30 min do 60 min	Brak szczegółowych kryteriów	Badanie WideoEEG (VEEG) polega na jednoczesnym zapisie EEG oraz obrazu pacjenta z pomocą kamery. To badanie umożliwia rejestrację czynności bioelektrycznej mózgu do 1h, na podstawie których ocenia się prawidłowość jego działania.
Badanie VEEG 2h	od 1h do 2h	Brak szczegółowych kryteriów.	Badanie WideoEEG (VEEG) polega na jednoczesnym zapisie EEG oraz obrazu pacjenta z pomocą kamery. To badanie umożliwia rejestrację czynności bioelektrycznej mózgu do 2h, na podstawie których ocenia się prawidłowość jego działania.
Badanie VEEG 4h	od 2h do 4h	Brak szczegółowych kryteriów	Badanie WideoEEG (VEEG) polega na jednoczesnym zapisie EEG oraz obrazu pacjenta z pomocą kamery. To badanie umożliwia rejestrację czynności bioelektrycznej mózgu do 4h, na podstawie których ocenia się prawidłowość jego działania.

DocuSigned by:

*Piotr Zwoliński*

3D4E7B3FE8BD4B5...



Badanie VEEG 6h	od 4h do 6h	Brak szczegółowych kryteriów.	Badanie WideoEEG (VEEG) polega na jednoczasowym zapisie EEG oraz obrazu pacjenta z pomocą kamery. To badanie umożliwia rejestrację czynności bioelektrycznej mózgu do 6h, na podstawie których ocenia się prawidłowość jego działania.
Badanie VEEG 12h	od 6h do 12h	Brak szczegółowych kryteriów	Badanie WideoEEG (VEEG) polega na jednoczasowym zapisie EEG oraz obrazu pacjenta z pomocą kamery. To badanie umożliwia rejestrację czynności bioelektrycznej mózgu do 12h, na podstawie których ocenia się prawidłowość jego działania.
Badanie VEEG 24h	od 12 h do 24h	Brak szczegółowych kryteriów	Badanie WideoEEG (VEEG) polega na jednoczasowym zapisie EEG oraz obrazu pacjenta z pomocą kamery. To badanie umożliwia rejestrację czynności bioelektrycznej mózgu do 24h, na podstawie których ocenia się prawidłowość jego działania.
Wystawienie zaświadczenia prostego	do 10 min	Pacjenci Podmiotu leczniczego, którzy odbyli Ankiety 0	Zaświadczenie niewymagające analizy dokumentacji medycznej ani podjęcia innych czynności medycznych, którego czas wystawienia zajmuje do 10 min.
Wystawienie zaświadczenia skomplikowanego	do 30 min	Pacjenci Podmiotu leczniczego, którzy odbyli Ankiety 0	Zaświadczenie wymagające analizy dokumentacji medycznej lub podjęcia innych czynności medycznych, którego czas wystawienia zajmuje do 30 min.
Wstawienie zaświadczenia bardzo skomplikowanego	powyżej 30 min	Pacjenci Podmiotu leczniczego, którzy odbyli Ankiety 0	Zaświadczenie wymagające analizy dokumentacji medycznej lub podjęcia innych czynności medycznych, którego czas wystawienia zajmuje powyżej 30 min.

DocuSigned by:

3D4E7B3FE8BD4B5...



Ankieta 0	do 60 minut	Pierwszorazowi pacjenci (pacjenci, którzy nie byli pacjentami Neurosphera)	Usługa medyczna dla chorych, którzy nie są jeszcze pacjentami Podmiotu Leczniczego. Usługa medyczna obejmuje pogłębiony, szczegółowy wywiad lekarski, analizę dokumentacji medycznej, historię dotychczasowej terapii. Stanowi przygotowanie dla Wizyty 1 u lekarza Specjalisty lub Partnera Medycznego.
Wizyta 1	do 30 minut	Pacjenci, u których ostatnią konsultacją była „Ankieta 0”.	Usługa medyczna realizowana przez lekarza specjalistę, następująca po wizycie zero (0). Podczas tej wizyty lekarz zapoznaje się z wprowadzoną wcześniej dokumentacją medyczną, dokonuje diagnozy i proponuje odpowiednią terapię.
Wizyta regularna	do 30 minut	Pacjenci, którzy odbyli „Wizytę 1” lub „Wizytę Migracyjną”	Usługa medyczna świadczona po uprzednim zrealizowaniu wizyty lub telekonsultacji migracyjnej oraz wizyty lub telekonsultacji pierwszej (1).  Usługa medyczna prowadzona w ramach wybranej terapii.
Wizyta kontrolna	do 30 minut	Pacjenci, którzy odbyli „Wizytę 1”	Wizyta kontrolna z lekarzem opiekunem to spotkanie po wizycie pierwszej, mające na celu monitorowanie stanu zdrowia pacjenta. Wizyta ta pozwala na bieżąco dostosować plan leczenia do potrzeb pacjenta i zapewnia ciągłość opieki medycznej.
Wizyta psychiatryczna	do 45 minut	Pacjenci wymagający konsultacji u specjalisty z zakresu innego niż epilepsja	Usługa medyczna realizowana przez specjalistę z innego zakresu niż epilepsja.
Wizyta neurochirurgiczna	do 45 minut	Pacjenci wymagający konsultacji u specjalisty z zakresu innego niż epilepsja	Usługa medyczna realizowana przez specjalistę z innego zakresu niż epilepsja.

DocuSigned by:

*Piotr Ewoliński*

3D4E7B3FE8BD4B5...



Wiadomość do lekarza	---	Pacjencie, którzy dokonali wyboru lekarza opiekuna pacjenta.	<p>Krótkie pytanie wysłane do lekarza opiekuna. Lekarz będący opiekunem pacjenta udziela odpowiedzi, najszybciej jak to możliwe, w swoich godzinach pracy.</p> <p>Po otrzymaniu wiadomości zwrotnej od lekarza, pacjent ma możliwość zadania jeszcze jednego pytania uzupełniającego. Wiadomość nie służy do pomocy w stanach nagłych lub zagrażających życiu. Lekarz ma prawo odmówić porady w ramach wiadomości, jeśli uzna, że zapytanie wymaga przeprowadzenia wizyty regularnej.</p>
Wystawienie recepty na kontynuację leczenia	---	Brak szczegółowych kryteriów	Wystawienie recepty lub e-recepty na produkty lecznicze w ramach kontynuacji leczenia, zgodnie z art. 42 ust. 2 Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty
Badanie EEG – standardowe	do 30 min	Brak szczegółowych kryteriów	Badanie EEG jest standardowym badaniem oceny czynności bioelektrycznej mózgu, na podstawie którego ocenia się prawidłowość jego działania.
Pakiet Specjalistyczny (PS) – wizyty mnogie tylko polskie	---	Brak szczegółowych kryteriów	Pakiet Specjalistyczny to wizyta z udziałem eksperta (Partner Medyczny lub Starszy Specjalista Neurosphera) na której jest 2 lub więcej lekarzy. Lekarz prowadzący wizytę wykonuje wszelkie czynności związane z wizytą. Lekarz obserwujący obserwuje wizytę i może z lekarzem prowadzącym i pacjentem prowadzić dyskusję kliniczną.

DocuSigned by:

*Piotr Zwoliński*

3D4E7B3FE8BD4B5...



Międzynarodowe Konsylium Medyczne (MKM) – wizyty mnogie z udziałem zagranicznego (IMC) konsultanta	---	Brak szczegółowych kryteriów	Międzynarodowe Konsylium Medyczne to wizyta z udziałem Międzynarodowego Konsultanta Medycznego (IMC) w charakterze obserwatora wizyty. Polski lekarz Neurosphera (Partner Medyczny lub Starszy Specjalista) prowadzi wizytę, podczas której obserwator (IMC) doradza stosowne rozwiązania kliniczne.
--	-----	------------------------------	--

Sesja coachingowa ADHD	do 50 minut	Brak szczegółowych kryteriów	Indywidualna sesja coachingowa to 50 minutowe spotkanie z doświadczonym coachem ADHD, skoncentrowane na aktualnych wyzwaniach i celach klienta. Sesja nie opiera się na teoretycznych rozmowach – jest zaplanowana w sposób, który dostarcza konkretne, praktyczne narzędzia do natychmiastowego wdrożenia. Zapewnia czas skupienia na potrzebach, bez ogólnych porad i "jednego rozwiązania dla wszystkich." Wsparcie jest dostosowane do specyfiki ADHD i indywidualnych celów, aby od razu wprowadzić pozytywne zmiany w życiu.
Sesja Psychoterapeutyczna	do 50 minut	Brak szczegółowych kryteriów	Sesja psychoterapeutyczna to spotkanie między pacjentem a psychoterapeutą, mające na celu poprawę zdrowia psychicznego i emocjonalnego. Podczas sesji omawiane są problemy, a terapeuta stosuje techniki pomagające zrozumieć przyczyny trudności i znaleźć sposoby ich rozwiązania. Terapia dotyczy m.in. depresji, lęków, zaburzeń emocjonalnych oraz problemów z relacjami i tożsamością. Celem jest poprawa samopoczucia i rozwój osobisty.

DocuSigned by:

*Piotr Zwoliński*

3D4E7B3FE8BD4B5...


**Załącznik nr 2**
**CENNIK**

Czas trwania	rodzaj usługi	cena
do 60 min	ankieta 0	0
do 30 min	wizyta 1	od 300
15 min	wizyta regularna	400
do 30 min	wizyta regularna	od 300
15 min	wizyta kontrolna	od 100
do 15 min	wizyta VNS	od 200
do 30 min	konsultacja zaoczna	od 150
do 45 min	wizyta psychiatryczna	od 400
do 45 min	wizyta psychiatryczna 1sza	od 350
do 25 min	wizyta psychiatryczna kolejna	od 300
do 45 min	wizyta neurochirurgiczna	od 400
do 15 min	konsultacja neurochirurgiczna	od 400
do 45 min	wizyta genetyczna	od 550
do 30 min	wizyta neurologiczna	od 325
do 30 min	wizyta neurologiczna dziecięca	od 350
do 60 min	konsultacja dietetyczna pierwsza	380
do 30 min	konsultacja dietetyczna kolejna	350
do 30 min	konsultacja metaboliczna	500
do 30 min	konsultacja zaburzeń snu - dorośli	400
do 30 min	konsultacja zaburzeń snu - dzieci	300
do 60 min lub 90 min	konsultacja neuropsychologa	od 400
	wiadomość do lekarza	od 130
	wystawienie recepty	od 60
	wystawienie zaświadczenia prostego	50
	wystawienie zaświadczenia skomplikowanego	150
	wystawienie zaświadczenia bardzo skomplikowanego	400
	dopłata do zaświadczenia w j. obcym - za stronę maszynopisu	100
	wysyłka dokumentów kurierem	30
do 30 min	badanie EEG - standardowe	280
1 godzina	badanie VEEG w czuwaniu	450
2 godziny	badanie VEEG w czuwaniu	680
6 godzin	badanie VEEG w czuwaniu	160
1 godzina	badanie VEEG w śnie	700
2 godziny	badanie VEEG w śnie	930
6 godzin	badanie VEEG w śnie	1 850
badanie 12h	badanie VEEG	3 700
badanie dobowe 24h	badanie VEEG do 24h	6 200
	badanie WES - SINGLE	5 500
	badanie WES - TRIO	8 500
	badanie WES - TRIO CITO	12 000
	badanie WES - QUATRRO 2 dziecko zdrowe	11 500
	badanie WES - QUATRRO 2 dziecko chore	12 000
do 4 godzin	pakiet diagnozy ADHD	1 400
do 50 min	sesja coachingowa	300
do 50 min	sesja psychoterapeutyczna	od 250

DocuSigned by:

*Piotr Ewoliński*

3D4E7B3FE8BD4B5...



## Załącznik nr 3

**ZESTAWIENIE OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**

Podstawa wyliczenia - wysokość przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale	Maksymalne opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej		
	1 strona wyciągu albo odpisu	1 strona kopii albo wydruku	Dokumentacja medyczna na informatycznym nośniku danych
	maks. 0,002 przeciętnego wynagrodzenia	maks. 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia	maks. 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia
III kwartał 2024 r. 8161,62 zł	16,32 zł	0,57 zł	3,26 zł

DocuSigned by:

*Piotr Zwoliński*

3D4E7B3FE8BD4B5...