REGULAMIN ORGANIZACYJNY

PODMIOTU LECZNICZEGO NEUROSPHERA SP. Z O.O.

(dalej jako: **Regulamin**)

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin organizacyjny ustanawiany jest dla podmiotu leczniczego **Neurosphera spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, utworzonego przez spółkę Neurosphera sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiertniczej 133 (02-952 Warszawa), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000880321, NIP: 9512513486, wpisanego do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą powadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego nr księgi 000000236483 (dalej jako: „**Podmiot Leczniczy**").
2. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą Neurosphera, zlokalizowanym przy ul. Wiertniczej 133 (02-952 Warszawa) (dalej jako: „**Zakład Leczniczy**").
3. Podmiot Leczniczy działa na podstawie:
   a. powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:
      i. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 295 ze zm. - dalej jako „**u.d.l.**");
      ii. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 849 ze zm. – dalej jako „**u.p.p**").
   b. wpisu do właściwego Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
   c. niniejszego Regulaminu.

§2

Cele i zadania Podmiotu Leczniczego

1. Podstawowym celem Podmiotu Leczniczego jest podejmowanie działań na rzecz zachowania i poprawy stanu zdrowia, w szczególności poprzez udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, w tym także za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, w zakresie neurologii, epileptologii, psychologii i innych obszarów neuronauk oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.

2. Cele oraz zadania Podmiotu Leczniczego, o których mowa w § 2 ust. 1, realizowane m.in. w ramach:
   a. udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu epileptologii;
   b. udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu psychiatrii i psychologii;
   c. udzielania konsultacji neurochirurgicznych i neurologicznych;
   d. udzielania innych świadczeń zdrowotnych w zakresie niezbędnym do realizacji celów oraz zadań Podmiotu Leczniczego.

§3

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot Leczniczy prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Podmiot Leczniczy w zakresie prowadzonej działalności udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie:
   a. Neurologii (kod resortowy dziedziny medycyny 22, kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: leczenie ambulatoryjne specjalistyczne HC. 1.3.3.)
   b. Neurologii dziecięcej (kod resortowy dziedziny medycyny 58, kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: leczenie ambulatoryjne specjalistyczne HC. 1.3.3.)
   c. Genetyki klinicznej (kod resortowy dziedziny medycyny 11, kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: leczenie ambulatoryjne specjalistyczne HC. 1.3.3.)
   d. Psychiatrii (kod resortowy dziedziny medycyny 30, kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: leczenie ambulatoryjne specjalistyczne HC. 1.3.3.)
   e. Neurochirurgii (kod resortowy dziedziny medycyny 21, kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: leczenie ambulatoryjne specjalistyczne HC. 1.3.3.)
   f. Neurologii (kod resortowy dziedziny medycyny 22, kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: inne HC. 4.2.9.)
   g. Neurologii dziecięcej (kod resortowy dziedziny medycyny 58, kod resortowy funkcji ochrony zdrowia: inne HC. 4.2.9.)

§4

Struktura organizacyjna Zakładu Leczniczego

1. W Zakładzie Leczniczym wyróżnia się następujące rodzaje komórek organizacyjnych:
   a. poradnia - medyczna komórka organizacyjna, przeznaczona do realizacji zadań względem pacjentów w ramach opieki otwartej (ambulatoryjnej), prowadząca działalność diagnostyczną i leczniczą w określonej dziedzinie medycyny;

vi. działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych Lekarzy i pracowników Zakładu Leczniczego;

vii. nadzór nad gospodarką lekową Zakładu Leczniczego.

b. Lekarz

i. udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w Regulaminie;

ii. orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia pacjenta;

iii. kierowanie pacjenta na dodatkowe badania i konsultacje specjalistyczne poprzez wystawienie skierowania;

iv. edukacja pacjenta.

c. Technik

i. Udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu badania EEG/VEEG/PSG.

§5

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Zakład Leczniczy zlokalizowany przy ul. Wiertniczej 133, 02-952 Warszawa oraz we Wrocławiu, przy ul. Podwale 82, 50-417 Wrocław.
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń.

§6

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są osobiście w siedzibie Podmiotu leczniczego lub za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
2. Świadczenia zdrowotne z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności udzielane są za pośrednictwem aplikacji Neuroterminal dostępnej za pośrednictwem strony internetowej app.neuroterminal.com.
3. W **Załączniku nr 1** do Regulaminu wskazane i opisane zostały świadczenia zdrowotne udzielane przed Podmiot leczniczy wraz z zasadami ich udzielania, w tym informacja czy możliwe jest ich udzielanie za pośrednictwem aplikacji Neuroterminal.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej oraz z zachowaniem należytej staranności.
5. Lekarze i Technicy udzielają świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów, którzy zostali umówieni na wizytę u Lekarza lub na badanie EEG/VEEG/PSG.
6. Rejestracja pacjentów odbywa się na podstawie zgłoszenia w następujących formach:
   a. osobiście;
   b. za pośrednictwem osoby trzeciej;
   c. telefonicznie pod numerem telefonu 609 463 191;
   d. przez Internet za pośrednictwem konta użytkownika w aplikacji Neuroterminal, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.

b. pracownia - medyczna komórka organizacyjna przeznaczona do realizacji zadań diagnostycznych w określonej dziedzinie medycyny;

2. Wszystkie komórki organizacyjne są zobowiązane do współpracy w zakresie swojego działania z komórką wiodącą i na jej żądanie zobowiązane są do:
   a. wspólnego załatwienia lub prowadzenia sprawy;
   b. opracowania odpowiednich informacji, sprawozdań, analiz, ocen itp.;
   c. przedstawiania wniosków i opinii;
   d. wyrażenia uzgodnień bądź przyjęcia do wiadomości.
3. Ilość stanowisk pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych jest określana na bieżąco przez kierownika Podmiotu Leczniczego.
4. W skład Podmiotu Leczniczego wchodzą: Zakład Leczniczy, komórki organizacyjne wymienione w schemacie organizacyjnym Podmiotu Leczniczego, pogrupowane w piony:
   a. Dyrektora Medycznego;
   b. Zarządu (Kierownika Podmiotu Leczniczego).
5. W skład pionu Dyrektora Medycznego odpowiednio wchodzą:
   a. Poradnia Epileptologiczna;
   b. Poradnia Epileptologiczna dla dzieci;
   c. Poradnia Metaboliczna;
   d. Poradnia Genetyczna;
   e. Poradnia zdrowia psychicznego;
   f. Poradnia neurochirurgiczna dla dzieci;
   g. Pracownia EEG/VEEG/PSG;
   h. Pracownia EEG/VEEG/PSG (dla dzieci).
6. W skład pionu Zarządu wchodzą:
   a. Rejestracja;
   b. księgowość i finanse;
   c. kadry.
7. W Zakładzie Leczniczym funkcjonują następujące stanowiska:
   a. Dyrektor Medyczny;
   b. Lekarz;
   c. Technik.
8. Podstawowe obowiązki:
   a. Dyrektor Medyczny
      i. reprezentowanie Zakładu Leczniczego w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych na podstawie pełnomocnictwa zarządu Podmiotu Leczniczego;
      ii. nadzorowanie osób wykonujących pracę lub świadczących usługi na rzecz Zakładu Leczniczego w zakresie wywiązywania się przez nie z obowiązków oraz przestrzegania przepisów obowiązującego prawa i wewnętrznych regulacji Zakładu Leczniczego;
      iii. przyjmowanie skarg i zażaleń;
      iv. nadzór nad jakością udzielania świadczeń medycznych;
      v. ustalanie terminów i harmonogramów udzielania świadczeń zdrowotnych przez Lekarzy;

7. Zasady realizacji świadczeń zdrowotnych udzielanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności zostały określone na stronie internetowej www.neurosphera.pl. Poniższe informacje odnoszą się do świadczeń zdrowotnych udzielanych w siedzibie Zakładu Leczniczego.
8. W rejestracji pacjent zobowiązany jest okazać dokument tożsamości oraz udzielić innych informacji niezbędnych dla zarejestrowania się na wizytę.
9. Pacjent przed wizytą wypełnia ankietę osobową oraz wywiad dotyczący stanu jego zdrowia.
10. W pierwszej kolejności przyjmowani są pacjenci zgłaszający się w stanie wymagającym natychmiastowego udzielenia świadczenia zdrowotnego.
11. Po zarejestrowaniu się na wizytę, pacjent w umówionym dniu i o określonej godzinie zgłasza się do przyjęcia we wskazanym gabinecie.
12. W przypadku konieczności wykonania uzupełniającego badania diagnostycznego, konsultacji specjalistycznej lub zabiegu, w trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego, świadczenia te realizowane są niezwłocznie w zakresie, w jakim jest to możliwe do realizacji w Podmiocie Leczniczym.
13. W zakresie udzielania świadczenia zdrowotnego, pacjentowi zapewnia się:
    a. świadczenie zdrowotne;
    b. środki farmaceutyczne i materiały medyczne niezbędne w ocenie Lekarza do udzielenia świadczenia zdrowotnego (wykonania procedury medycznej);
    c. dostęp do pomieszczenia w którym udzielone będzie świadczenie zdrowotne (procedura medyczna) odpowiednie do stanu zdrowia i stopnia niepełnosprawności pacjenta.
14. Pacjenci za udzielone świadczenia zdrowotne wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat. Cennik stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
15. Odpłatność za leki przepisane w wystawionej pacjentowi recepcie jest zależna od posiadania przez pacjenta statusu ubezpieczonego, bądź posiadania innych uprawnień, oraz jest określana każdorazowo na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z obwieszczeniem ministra właściwego do spraw zdrowia.

§7

Sposób kierowania jednostkami i komórkami organizacyjnymi

1. Działalnością Podmiotu Leczniczego kieruje zarząd spółki Neurosphera sp. z o.o., będący kierownikiem Podmiotu Leczniczego w rozumieniu przepisów u.d.l. (dalej jako: „Kierownik").
2. Zarząd spółki Neurosphera sp. z o.o. kieruje jednostkami i komórkami organizacyjnymi.
3. Kierownik reprezentuje Podmiot Leczniczy w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych.
4. Kierownik wykonuje wszelkie prawa i obowiązki nałożone na Podmiot Leczniczy powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Kierownik może wydawać akty wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Podmiotu Leczniczego
6. w formie uchwał lub zarządzeń.
7. Kierownik powołuje Dyrektora Medycznego podejmującego w imieniu Kierownika decyzje związane z bieżącą działalnością Zakładu Leczniczego w sprawach określonych w niniejszym regulaminie.

8. Kierownik podejmuje decyzje w sprawach związanych z nawiązywaniem, zmianami rozwiązywaniem umów o pracę, umów cywilnych i o podobnym charakterze, a także przyznawaniem nagród i premii.
9. Kierownik nadzoruje osoby wykonujące pracę lub świadczące usługi na rzecz Podmiotu Leczniczego w zakresie wywiązywania się przez nie z obowiązków oraz przestrzegania przepisów obowiązującego prawa i wewnętrznych regulacji.
10. Kierownik kieruje pracą personelu działalności podstawowej i pomocniczej.
11. Kierownik realizuje politykę finansową Podmiotu Leczniczego.
12. Kierownik opracowuje plany finansowe Podmiotu Leczniczego oraz sprawuje nadzór nad ich realizacją.
13. Kierownik projektuje, wdraża i nadzoruje wszelkie działania związane z innowacjami organizacyjnymi Podmiotu Leczniczego.
14. Kierownik nadzoruje wdrażanie systemu zarzadzania jakością, zgodnie z przyjętym harmonogramem wdrożenia.
15. Kierownik zapewnia, że Podmiot Leczniczy, na wniosek ministra właściwego do spraw zdrowia, przekaże, w terminie i w sposób przez niego wskazany, zbiorcze dane dotyczące osób zatrudnionych w tym podmiocie obejmujące liczbę osób zatrudnionych, informację o wysokości ich wynagrodzeń, w tym wynagrodzeń zasadniczych, jeżeli dotyczy, oraz dodatków, wymiarze czasu pracy, tytułach zawodowych, zajmowanych stanowiskach, formie zatrudnienia, posiadanych specjalizacjach, jeżeli dotyczy, oraz posiadanym lub wymaganym wykształceniu.
16. W Podmiocie Leczniczym funkcjonuje inspektor ochrony danych, o którym mowa w art. 37 RODO. Kierownik zapewnia, że inspektor ochrony danych:
    a. będzie właściwie i niezwłocznie włączany we wszystkie sprawy dotyczące ochrony danych osobowych;
    b. będzie otrzymywał wsparcie w wypełnianiu przez niego zadań, w tym zasoby niezbędne do wykonania tych zadań oraz dostęp do danych osobowych i operacji przetwarzania, a także zasoby niezbędne do utrzymania jego wiedzy fachowej;
    c. nie będzie otrzymywał instrukcji dotyczących wykonywania tych zadań. Nie będzie on odwoływany ani karany przez Kierownika za wypełnianie swoich zadań.

§8

Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi

1. Podmiot Leczniczy może współpracować w zakresie świadczonych na rzecz pacjentów usług z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie odrębnej umowy o współpracy.
2. Umowa o współpracy z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, o których mowa w ust. 1 powyżej obejmuje warunki kierowania pacjentów, finansowania świadczeń i nadzoru nad jakością wykonanego świadczenia zdrowotnego.
3. W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz wydaje skierowania na badania diagnostyczne, do poradni specjalistycznych lub do leczenia stacjonarnego.

4. Lekarz w przypadkach uzasadnionych medycznie wydaje skierowania na leczenie balneoklimatyczne i sanatoryjne, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W razie potrzeby Lekarz wydaje niezbędne zaświadczenia o stanie zdrowia i przysługujących uprawnieniach z tytułu stanu zdrowia lub stopnia niepełnosprawności, w tym także zaświadczenia okresowej niezdolności do pracy (ZUS ZLA).
6. Podmiot Leczniczy udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
7. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§9

Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej oraz pobierania opłat za jej udostępnienie

1. Podmiot Leczniczy prowadzi oraz udostępnia dokumentację medyczną pacjentów korzystających z udzielanych przez Podmiot leczniczy świadczeń opieki zdrowotnej na zasad określonych przepisami prawa. Dokładne zasady prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej określa procedura prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej.
2. Podmiot Leczniczy udostępnia dokumentację medyczną na podstawie wniosku osoby uprawnionej zgodnie z przepisami u.p.p.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
    a. do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych;
    b. przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
    c. przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych – w przypadku dokumentacji prowadzonej w postaci papierowej;
    d. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
    e. za pośrednictwem systemu teleinformatycznego;
    f. na informatycznym nośniku danych.
4. Za udostepnienie dokumentacji określonej w ust. 2 punkt b i e powyżej, Podmiot Leczniczy pobiera opłaty wskazane w cenniku udostepnienia dokumentacji stanowiącym **załącznik nr 3** do Regulaminu. Cennik udostępniony jest na ponadto na stronie internetowej https://neurosphera.pl/.
5. Udostępnienie pierwszej kopii dokumentacji medycznej następuje nieodpłatnie.

§10

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia Regulaminu znajdują zastosowanie względem wszystkich osób zatrudnionych w Podmiocie Leczniczym, niezależnie od formy zatrudnienia, jak również wszystkich osób współpracujących z Podmiotem Leczniczym oraz wszystkich pacjentów Podmiotu Leczniczego.
2. W sprawach nieregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Regulamin dostępny jest w Zakładzie Leczniczym oraz na stronie internetowej https://neurosphera.pl/.
4. Postanowienia Regulaminu zostają podane do wiadomości osób zatrudnionych oraz współpracujących z Podmiotem Leczniczym.
5. Regulamin wraz z załącznikami stanowi integralną część. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy i trybu właściwego dla jego wprowadzenia.
6. Regulamin w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 10 maja 2021 roku.

Podpis osób uprawnionych do zatwierdzenia Regulaminu:

Załącznik nr 1

OPIS USŁUG MEDYCZNYCH

NAZWA USŁUGI	CZAS TRWANIA	KRYTERIA KWALIFIKACJI (Inne niż kryteria medyczne wynikające z ogólnodostępnych wytycznych medycznych)	OPIS
Badanie VEEG 1h	od 30 min do 60 min	Brak szczegółowych kryteriów	Badanie WideoEEG (VEEG) polega na jednoczasowym zapisie EEG oraz obrazu pacjenta z pomocą kamery. To badanie umożliwia rejestrację czynności bioelektrycznej mózgu do 1, na podstawie których ocenia się prawidłowość jego działania.
Badanie VEEG 2h	od 1h do 2h	Brak szczegółowych kryteriów.	Badanie WideoEEG (VEEG) polega na jednoczasowym zapisie EEG oraz obrazu pacjenta z pomocą kamery. To badanie umożliwia rejestrację czynności bioelektrycznej mózgu do 2h, na podstawie których ocenia się prawidłowość jego działania.
Badanie VEEG 4h	od 2h do 4h	Brak szczegółowych kryteriów	Badanie WideoEEG (VEEG) polega na jednoczasowym zapisie EEG oraz obrazu pacjenta z pomocą kamery. To badanie umożliwia rejestrację czynności bioelektrycznej mózgu do 4h, na podstawie których ocenia się prawidłowość jego działania.
Badanie VEEG 6h	od 4h do 6h	Brak szczegółowych kryteriów.	Badanie WideoEEG (VEEG) polega na jednoczasowym zapisie EEG oraz obrazu pacjenta z pomocą kamery. To badanie umożliwia rejestrację czynności bioelektrycznej mózgu do 6h, na podstawie których ocenia się prawidłowość jego działania.

Badanie VEEG 12h	od 6h do 12h	Brak szczegółowych kryteriów	Badanie WideoEEG (VEEG) polega na jednoczasowym zapisie EEG oraz obrazu pacjenta z pomocą kamery. To badanie umożliwia rejestrację czynności bioelektrycznej mózgu do 12h, na podstawie których ocenia się prawidłowość jego działania.
Badanie VEEG 24h	od 12 h do 24h	Brak szczegółowych kryteriów	Badanie WideoEEG (VEEG) polega na jednoczasowym zapisie EEG oraz obrazu pacjenta z pomocą kamery. To badanie umożliwia rejestrację czynności bioelektrycznej mózgu do 24h, na podstawie których ocenia się prawidłowość jego działania.
Wystawienie zaświadczenia prostego	do 10 min	Pacjenci Podmiotu leczniczego, którzy odbyli Ankietę 0	Zaświadczenie niewymagające analizy dokumentacji medycznej ani podjęcia innych czynności medycznych, którego czas wystawienia zajmuje do 10 min.
Wystawienie zaświadczenia skomplikowanego	do 30 min	Pacjenci Podmiotu leczniczego, którzy odbyli Ankietę 0	Zaświadczenie wymagające analizy dokumentacji medycznej lub podjęcia innych czynności medycznych, którego czas wystawienia zajmuje do 30 min.
Wstawienie zaświadczenia bardzo skomplikowanego	powyżej 30 min	Pacjenci Podmiotu leczniczego, którzy odbyli Ankietę 0	Zaświadczenie wymagające analizy dokumentacji medycznej lub podjęcia innych czynności medycznych, którego czas wystawienia zajmuje powyżej 30 min.
Ankieta 0	do 60 minut	Pierwszorazowi pacjenci (pacjenci, którzy nie byli pacjentami Neurosphera)	Usługa medyczna dla chorych, którzy nie są jeszcze pacjentami Podmiotu leczniczego. Usługa medyczna obejmuje pogłębiony, szczegółowy wywiad lekarski, analizę dokumentacji medycznej, historię dotychczasowej terapii. Stanowi przygotowanie dla Wizyty 1 u lekarza Specjalisty lub Partnera Medycznego.
Wizyta migracyjna	do 60 min	Pacjenci, którzy byli pacjentami Neurosphera przed 10 maja 2021 roku	Usługa medyczna skierowana do pacjentów Podmiotu leczniczego, realizowana przez lekarza który udziela wyjaśnień i wdraża pacjenta w

			system udzielania świadczeń zdrowotnych przez Podmiot leczniczy. Wizyta migracyjna pozwala na realizację planowej Usługi medycznej oraz aktywne korzystanie z funkcjonalności aplikacji Neuroterminal.
Wizyta 1	do 30 minut	Pacjenci, u których ostatnią konsultacją była „Ankieta 0".	Usługa medyczna realizowana przez lekarza specjalistę, następująca po wizycie zero. Podczas tej wizyty lekarz zapoznaje się z wprowadzoną wcześniej dokumentacją, dokonuje diagnozy i proponuje odpowiednią terapię.
Wizyta regularna	do 30 minut	Pacjenci, którzy odbyli „Wizytę 1" lub „Wizytę Migracyjną"	Usługa medyczna świadczona po uprzednim zrealizowaniu wizyty lub telekonsultacji migracyjnej oraz wizyty lub telekonsultacji pierwszej. Usługa medyczna prowadzona w ramach wybranej terapii.
Wizyta psychiatryczna	do 45 minut	Pacjenci wymagający konsultacji u specjalisty z zakresu innego niż epilepsja	Usługa medyczna realizowana przez specjalistę z innego zakresu niż epilepsja.
Wizyta neurochirurgiczna	do 45 minut	Pacjenci wymagający konsultacji u specjalisty z zakresu innego niż epilepsja	Usługa medyczna realizowana przez specjalistę z innego zakresu niż epilepsja.
Wiadomość do lekarza	----	Pacjencie, którzy dokonali wyboru lekarza opiekuna pacjenta.	Krótkie pytanie wysłane do lekarza opiekuna. Lekarz będący opiekunem pacjenta udziela odpowiedzi, najszybciej jak to możliwe, w swoich godzinach pracy. Po otrzymaniu wiadomości zwrotnej od lekarza, pacjent ma możliwość zadania jeszcze jednego pytania uzupełniającego. Wiadomość nie służy do pomocy w stanach nagłych lub zagrażających życiu. Lekarz ma prawo odmówić porady w ramach wiadomości, jeśli uzna, że zapytanie

			wymaga przeprowadzenia wizyty regularnej.
Wystawienie recepty na kontynuację leczenia	---	Brak szczegółowych kryteriów	Wystawienie recepty lub e-recepty na produkty lecznicze w ramach kontynuacji leczenia, zgodnie z art. 42 ust. 2 Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty
Badanie EEG – standardowe	do 30 min	Brak szczegółowych kryteriów	Badanie EEG jest standardowym badaniem oceny czynności bioelektrycznej mózgu, na podstawie którego ocenia się prawidłowość jego działania.

Wiadomość do lekarza	----	Pacjencie, którzy dokonali wyboru lekarza opiekuna pacjenta.	Krótkie pytanie wysłane do lekarza opiekuna. Lekarz będący opiekunem pacjenta udziela odpowiedzi, najszybciej jak to możliwe, w swoich godzinach pracy. Po otrzymaniu wiadomości zwrotnej od lekarza, pacjent ma możliwość zadania jeszcze jednego pytania uzupełniającego. Wiadomość nie służy do pomocy w stanach nagłych lub zagrażających życiu. Lekarz ma prawo odmówić porady w ramach wiadomości, jeśli uzna, że zapytanie wymaga przeprowadzenia wizyty regularnej.
Wystawienie recepty na kontynuację leczenia	---	Brak szczegółowych kryteriów	Wystawienie recepty lub e-recepty na produkty lecznicze w ramach kontynuacji leczenia, zgodnie z art. 42 ust. 2 Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty
Badanie EEG – standardowe	do 30 min	Brak szczegółowych kryteriów	Badanie EEG jest standardowym badaniem oceny czynności bioelektrycznej mózgu, na podstawie którego ocenia się prawidłowość jego działania.

Załącznik nr 2

CENNIK

	ceny brutto PLN	Technik EEG/VEEG	Rezydent Kliniczny		Specjalista Kliniczny		Starszt specjalista		Partner Medyczny	
Czas trwania	rodzaj usługi	stacjonarna	online	stacjonarna	online	stacjonarna	online	stacjonarna	online	stacjonarna
do 60 min	ankieta 0		0	0	0	0	0	0	0	0
do 30 min	wizyta 1		0	0	350	400	400	450	650	700
do 30 min	wizyta regularna		220	220	320	320	350	400	600	650
do 15 min	wizyta VNS			200		200		250		300
do 30 min	konsultacja zaoczna		150		200		200		350	
do 45 min	wizyta psychiatryczna				400	450				
do 45 min	wizyta psychiatryczna 1sza		300							
do 25 min	wizyta psychiatryczna regularna		250							
do 45 min	wizyta neurochirurgiczna								550	650
do 15 min	konsultacja neurochirurgiczna				500	500				600
do 45 min	wizyta genetyczna								550	650
do 30 min	wizyta neurologiczna		260	260	280	280	300	300	500	600
do 30 min	wizyta neurologiczna dziecięca		300	300					500	500
do 60 min	konsultacja dietetyczna pierwsza				330	350				
do 30 min	konsultacja dietetyczna kolejna				280	300				
do 30 min	konsultacja metaboliczna				500	500				
do 30 min	konsultacja zaburzeń snu - dzieci				250	250				
do 60 min lub 90 min	konsultacja neuropsychologa				400	400				
	wiadomość do lekarza		140		150		160		180	
	wystawienie recepty		60		65		70		80	
	wystawienie zaświadczenia prostego			50		50				50
	wystawienie zaświadczenia skomplikowanego			150		150				150
	wystawienie zaświadczenia bardzo skomplikowanego			400		400				400
	dopłata do zaświadczenia w j. obcym - za stronę maszynopisu			100		100				100
	wysyłka dokumentów kurierem			30		30				30
do 30 min	badanie EEG - standardowe	280								
1 godzina	badanie VEEG w czuwaniu	450								
kolejna godzina - max 6h	badanie VEEG w czuwaniu	230								
jednorazowa dopłata	dopłata VEEG wieczorne	250								
badanie nocne	badanie VEEG do 12h	3 700								
badanie dobowe	badanie VEEG do 24h	6 200								
	badanie WES - SINGLE	5 000								
	badanie WES - TRIO	8 000								
	badanie WES - TRIO CITO	11 500								
	badanie WES - QUATRRO 2 dziecko zdrowe	11 000								
	badanie WES - QUATRRO 2 dziecko chore	11 500								

Załącznik nr 3

ZESTAWIENIE OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Podstawa wyliczenia - wysokość przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale	Maksymalne opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej		
	1 strona wyciągu albo odpisu	**1 strona kopii albo wydruku**	**Dokumentacja medyczna na informatycznym nośniku danych**
	maks. 0,002 przeciętnego wynagrodzenia	**maks. 0,00007** przeciętnego wynagrodzenia	**maks. 0,0004** przeciętnego wynagrodzenia
III kwartał 2020 r. 5168,93 zł	10,34 zł	0,36 zł	2,07 zł